



Statut Szkoły Podstawowej nr 22 im. Adama Tytusa Działyńskiego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Podstawowa nr 22 im. Adama Tytusa Działyńskiego (dalej: „Szkoła”) w Poznaniu wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu.

§ 2

Szkoła mieści się pod adresem: ul. Hangarowa 14, 60-409 Poznań.

§ 3

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. W Szkole prowadzone są również oddziały dwujęzyczne, w klasach VII i VIII, realizujące autorski program nauczania w zakresie języka angielskiego.

II. Cykle kształcenia, ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
2. Każdy rok nauki w szkole podstawowej podzielony jest na 2 semestry.
3. Pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych nowego roku szkolnego do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed przerwą świąteczną w grudniu.
4. Drugi semestr trwa od pierwszego dnia nauki w nowym roku kalendarzowym do końca zajęć w danym roku szkolnym.

§ 5

1. Uczniowie szkoły podstawowej klasyfikowani są na koniec każdego semestru i promowani na koniec roku szkolnego.
2. Po ukończeniu Szkoły absolwentom wystawia się świadectwo jej ukończenia.
3. Warunkiem ukończenia Szkoły jest przystąpienie do egzaminu dla uczniów klas ósmych.
4. Uczniowie kończący Szkołę otrzymują świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu wydawane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.

§ 6.

Szczegółowe zasady i procedury egzaminów zewnętrznych dla poszczególnych typów szkół określają odpowiednie przepisy.



§ 7

Wewnątrzszkolne zasady oceniania.

Cele i zakres oceniania

1. Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, samego ucznia oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy doskonaleniu procesu uczenia się.



Zasady oceniania

1. Ocenianie odbywa się w sposób:
 - a. jawny;
 - b. systematyczny;
 - c. obiektywny;
 - d. zgodny z wymaganiami edukacyjnymi;
 - e. adekwatny do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - f. wspierający proces uczenia się.
2. Ocena powinna odnosić się do określonych osiągnięć edukacyjnych lub zachowania ucznia, a nie do jego cech osobowych.
3. Ocenianie nie może być stosowane jako środek dyscyplinujący ucznia.
4. Nieobecność ucznia na zajęciach, nieprzygotowanie do zajęć, brak przyborów lub materiałów nie stanowią samodzielnej podstawy do ustalenia oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych.
5. Ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ani średnia ważona ocen bieżących.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia w szczególności:
 - a. stopień opanowania wymagań edukacyjnych;
 - b. poziom osiągnięć ucznia;
 - c. postępy ucznia w procesie uczenia się;
 - d. samodzielność ucznia;
 - e. wyniki różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - f. informacje uzyskane w toku bieżącej pracy z uczniem.

Ocenianie bieżące

1. Uczeń otrzymuje oceny bieżące w toku procesu edukacyjnego.
2. Oceny bieżące mogą być ustalane w szczególności na podstawie:
 - a. odpowiedzi ustnych (np. recytacja, dyskusja, aktywność);
 - b. prac pisemnych;
 - c. sprawdzianów i prac klasowych (z większych partii materiału);
 - d. kartkówek (z trzech ostatnich lekcji);



- e. zadań praktycznych;
- f. projektów edukacyjnych;
- g. prezentacji;
- h. ćwiczeń i doświadczeń;
- i. pracy indywidualnej i zespołowej (ocena ustalana jest indywidualnie i uwzględnia poziom wiedzy i umiejętności każdego ucznia);
- j. innych form wynikających ze specyfiki zajęć.

Katalog form i metod może ulegać modyfikacji zgodnie z potrzebami.

3. Nie każda aktywność ucznia musi być oceniana stopniem.

4. Nauczyciel może stosować w procesie oceniania w szczególności:

- a. informację zwrotną;
- b. komentarz do pracy ucznia;
- c. samoocenę;
- d. ocenę koleżeńską;
- e. kryteria sukcesu;
- f. ocenę opisową;
- g. inne narzędzia wspierające uczenie się.

5. Ocena bieżąca powinna, w miarę możliwości, wskazywać uczniowi:

- a. co wykonał prawidłowo;
- b. co wymaga poprawy;
- c. w jaki sposób może poprawić swoje osiągnięcia (uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy stopnia na zasadach i w terminie wskazanym przez nauczyciela).

6. Od klasy IV oceny bieżące ustala się według skali przyjętej w Statucie Szkoły, z możliwością stosowania ocen opisowych, jeżeli Statut tak stanowi.

7. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- a. stopień celujący (6)
- b. stopień bardzo dobry (5)
- c. stopień dobry (4)
- d. stopień dostateczny (3)
- e. stopień dopuszczający (2)
- f. stopień niedostateczny (1)



8. Uczniowie, którzy nie pisali sprawdzianów lub prac klasowych w trakcie semestru z powodu dłuższej nieobecności (zwolnienie powyżej 5 dni), mają obowiązek pisania zaległych sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Uczniowie, którzy nie pisali sprawdzianów lub prac klasowych w trakcie semestru z powodu krótkiej nieobecności (zwolnienie poniżej 5 dni), piszą zaległe sprawdziany na pierwszych zajęciach od dnia powrotu do szkoły.

Kartkówki oraz odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie.

9. Prace klasowe i sprawdziany oddawane są przez nauczycieli w ciągu 14 dni, a z języka polskiego w ciągu 21 dni roboczych od napisania pracy. Sprawdzone i ocenione zadania domowe oddawane są przez nauczycieli w ciągu trzech tygodni.

10. Prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i posiadać jasno określone kryteria sukcesu.. Zasada zapowiadania z tygodniowym wyprzedzeniem nie ma zastosowania w przypadkach, określonych w ust.9 (powyżej).

11. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, chyba że uczniowie sami zdecydowali o zmianie terminu zapowiedzianej pracy. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadkach, określonych w ust.9 (powyżej).

12. Kartkówki mogą być niezapowiedziane i powinny obejmować materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.

13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:

a. sprawdzone i ocenione prace uczniów nauczyciel udostępnia do wglądu rodzicom podczas spotkań wg harmonogramu;

b. uczniom klas IV – VIII sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel udostępnia do wglądu na lekcji lub w każdym innym terminie po ustaleniu z nauczycielem.

14. Zasady ustalania stopni z prac klasowych i sprawdzianów w szkole podstawowej:

Ocena	Ilość punktów (w %)
Celujący	100 – 99 %
Bardzo dobry	98 – 90 %
Dobry	89 – 75 %
Dostateczny	74 – 55 %
Dopuszczający	54 – 45 %
Niedostateczny	44 – 0 %



15. Warunki ustalania oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno -technicznych, plastyki, muzyki wynikają ze specyfiki tych zajęć i są określane przez nauczyciela, w zasadach oceniania przedmiotowego.
16. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie obowiązujących przepisów zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego.

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Na początku każdego działu nauczania są podawane uczniom kryteria sukcesu i przypominane na tydzień przed sprawdzianem.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej;
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Ocena klasyfikacyjna jest oceną poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia i nie stanowi wyniku mechanicznego wyliczenia średniej ocen bieżących.



5. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze pod uwagę całoroczne osiągnięcia ucznia, stopień opanowania wymagań edukacyjnych oraz postępy ucznia. Jeśli uczeń wykona poprawnie określoną przez nauczyciela przedmiotu liczbę zadań domowych, to mogą one wpłynąć na podniesienie oceny śródrocznej, rocznej, końcowej. **Nauczyciel sprawdzi i oceni wykonane przez ucznia zadanie domowe w ciągu trzech tygodni.**

6. Od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe stopnie klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- a) celujący – 6;
- b) bardzo dobry – 5;
- c) dobry – 4;
- d) dostateczny – 3;
- e) dopuszczający – 2;
- f) niedostateczny – 1.

7. Ocenami pozytywnymi są **stopnie** od 2 do 6, a oceną negatywną **stopień** 1.

8. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Semestr pierwszy zostaje zamknięty klasyfikacją śródroczną, przeprowadzoną do końca zajęć edukacyjnych w grudniu, a drugi radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego, o ile przepisy o organizacji roku szkolnego nie stanowią inaczej.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Przedmiot oceniania stanowią:

- a) zakres wiadomości i umiejętności;
- b) stopień zrozumienia materiału programowego;
- c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy zarówno w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- e) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie określonego poziomu wiedzy i umiejętności;
- f) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

11. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.



13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
14. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
15. Cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w tym o ocenach niedostatecznych.
16. Informacja o przewidywanej ocenie pozytywnej, tzn. innej niż ocena niedostateczna nie oznacza jednak, iż uczeń otrzyma ocenę pozytywną na koniec roku. W przypadku, gdy oceny cząstkowe z danych zajęć edukacyjnych nie tylko nie ulegną poprawie, lecz pogorszą się, uczeń może otrzymać stopień niedostateczny bądź pozytywny, ale niższy niż zaproponowany, na koniec roku. Nauczyciel ustala również warunki i tryb uzyskiwania przez ucznia wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych.
17. O ustaleniu oceny innej niż przewidywana nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w terminie jednego tygodnia przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
18. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 7.
19. Uczeń, który w klasie 8 szkoły podstawowej w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen 5,0 i wyższą oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania, zostanie wpisany do „Honorowej Księgi Szkoły”.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, na prośbę własną lub rodziców może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z nauczycielami, uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu oraz zakres materiału niezbędny do pozytywnego zaliczenia egzaminu.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania dwóch zestawów testów: w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Zespołu w porozumieniu z uczniem i rodzicami.



5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
9. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może w sytuacji wyjątkowej wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15 Statutu. ???
11. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Tryb odwołań od rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust.2 pkt a) powyżej, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:



- a. Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b. wychowawca klasy;
- c. wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d. pedagog;
- e. psycholog;
- f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g. przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust.1 Statutu.

7. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

9. Przepisy z ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej według następującej skali:

- a. wzorowe
- b. bardzo dobre
- c. dobre
- d. poprawne
- e. nieodpowiednie
- f. naganne



2. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów klas I - VIII oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt poinformowania uczniów wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, rodziców – w protokole z zebrania z rodzicami.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
8. **Na terenie ZSP nr 13** obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu uczniów na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
Zakazu nie stosuje się, w przypadku gdy:
 - a. nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów;
 - b. dyrektor szkoły, na wniosek rodzica wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z tym że odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;
 - c. wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.
9. Śródroczna, roczna i końcowa **ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia** następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;



- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
10. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia i jest ona ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień § 10 punkt 8 i 9 Statutu.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Jeżeli uczeń na koniec semestru/roku szkolnego ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, nie przysługuje mu prawo do podwyższenia oceny zachowania z tytułu reprezentowania Zespołu w zawodach sportowych lub konkursach.
13. Kryteria ocen zachowania:

Ocena wzorowa

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie obowiązki wynikające z 9 obszarów funkcjonowania ucznia w szkole

- **Obszary 1, 3 (Obowiązki i Rozwój):**
 - Samodzielnie i proaktywnie planuje własny rozwój
 - Z własnej inicjatywy podejmuje dodatkowe wyzwania poznawcze i terminowo rozlicza się z zadań.
 - Traktuje informację zwrotną jako narzędzie samorozwoju.
- **Obszary 2, 5, 7 (Relacje, Szacunek, Język):**
 - Buduje klimat zaufania i włączenia (inkluzywność).
 - Aktywnie przeciwdziała wykluczeniu rówieśników.
 - W dyskusjach i sytuacjach konfliktowych posługuje się wyłącznie językiem opartym na empatii i rzeczowych argumentach (konstruktywny dialog).
- **Obszary 4, 6, 8, 9 (Normy, Bezpieczeństwo, Społeczność, Ojczyzna):**



- Jest inicjatorem działań wolontariackich, projektów społecznych lub ekologicznych w szkole i środowisku lokalnym.
- Świadomie dba o dobrostan cyfrowy i fizyczny swój oraz grupy.
- Prezentuje dojrzałą postawę obywatelską i otwartość międzykulturową.

Ocena bardzo dobra

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni rzetelnie wywiązuje się z ról społecznych, działa samodzielnie i bez przypominania.

- **Obszary 1, 3 (Obowiązki i Rozwój):**

-Regularnie, systematycznie i bez przypominania przygotowuje się do zajęć.

- Wzorowo zarządza swoim czasem.

-Wyciąga konstruktywne wnioski z popełnianych błędów i rozwija swoje zainteresowania.

- **Obszary 2, 5, 7 (Relacje, Szacunek, Język):**

- Prezentuje wysoką kulturę osobistą, zachowuje się kulturalnie wobec każdego człowieka i z empatią odnosi się do zwierząt.

- Potrafi uważnie słuchać, szanuje granice innych osób.

- Oferuje bezinteresowną pomoc koleżeńską w nauce.

- **Obszary 4, 6, 8, 9 (Normy, Bezpieczeństwo, Społeczność, Ojczyzna):**

- Angażuje się w akcje i projekty szkolne i pozaszkolne .

- Bezpiecznie i zgodnie z netykietą korzysta z technologii cyfrowych.

- Godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości, szanując tradycje narodowe i innych kultur.

Ocena dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który prawidłowo funkcjonuje w społeczności szkolnej, a jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń.

- **Obszary 1, 3 (Obowiązki i Rozwój):**

- Dobrze wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia.

- Zazwyczaj jest przygotowany do lekcji i dba o warsztat pracy.

- Reaguje pozytywnie na wskazówki nauczyciela dotyczące poprawy jego wyników czy zachowania.

- **Obszary 2, 5, 7 (Relacje, Szacunek, Język):**

- Stosuje formy grzecznościowe i unika wulgaryzmów.

- Poprawnie współpracuje w zespole podczas realizacji zadań lekcyjnych.

- Szanuje zdanie innych, nawet jeśli ma odmienne opinie.

- **Obszary 4, 6, 8, 9 (Normy, Bezpieczeństwo, Społeczność, Ojczyzna):**



- Przestrzega statutu szkoły, regulaminów BHP oraz zasad dotyczących nieużywania telefonów i innych urządzeń medialnych na terenie szkoły.
- Bierze udział w obowiązkowych wydarzeniach klasowych.
- Szanuje symbole narodowe i szkolne.

Ocena poprawna

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który narusza obowiązki ucznia, lecz reaguje na upomnienia i stara się naprawiać swoje zachowanie.

- **Obszary 1, 3 (Obowiązki i Rozwój):**

- Zdarzają mu się zaniedbania w obowiązkach (np. brak zadania, spóźnienia), ale po zwróceniu uwagi nadrabia zaległości.
- Wykazuje pasywną postawę wobec własnego rozwoju, wymagając motywowania ze strony dorosłych.

- **Obszary 2, 5, 7 (Relacje, Szacunek, Język):**

- W relacjach z innymi bywa obojętny lub unika współpracy, jednak nie wykazuje agresji.
- Pod wpływem emocji zdarza mu się zapomnieć o kulturze języka, ale reflektuje się i potrafi przeprosić.

- **Obszary 4, 6, 8, 9 (Normy, Bezpieczeństwo, Społeczność, Ojczyzna):**

- Generalnie przestrzega norm, choć zdarzają mu się drobne incydenty (np. łamanie regulaminu korzystania z urządzeń medialnych w tym z telefonu).
- Nie angażuje się dobrowolnie w życie szkoły, ograniczając się do minimum.
- Zachowuje neutralną, poprawną postawę podczas uroczystości.

Ocena nieodpowiednia

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który wyraźnie i powtarzalnie narusza zasady, ignoruje działania naprawcze szkoły i szkodzi relacjom.

- **Obszary 1, 3 (Obowiązki i Rozwój):**

- Notorycznie nie wypełnia obowiązków szkolnych, unika wysiłku, często opuszcza lub/i spóźnia się na wybrane lekcje.
- Odrzuca informację zwrotną i pomoc w rozwoju, wykazując brak odpowiedzialności za własną edukację.

- **Obszary 2, 5, 7 (Relacje, Szacunek, Język):**

- Często używa wulgaryzmów lub języka raniącego innych (w tym hejtu w sieci).
- Nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
- Swoją postawą utrudnia pracę w grupie i generuje konflikty.

- **Obszary 4, 6, 8, 9 (Normy, Bezpieczeństwo, Społeczność, Ojczyzna):**



- Świadomie łamie statut i regulaminy szkolne. (np. nagminnie korzysta z telefonu wbrew zasadom).
- Swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia własnego lub innych (np. niebezpieczne zachowania podczas przerw).
- Odmawia udziału w życiu klasy, niszczy mienie szkolne lub publiczne.

Ocena naganna

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który drastycznie uderza w bezpieczeństwo, godność ludzką i wartości społeczne.

- **Obszary 1, 3 (Obowiązki i Rozwój):**
 - Nie wypełnia obowiązków szkolnych.
 - Świadomie zakłóca tok lekcji i odmawia współpracy nad własnym rozwojem.
- **Obszary 2, 5, 7 (Relacje, Szacunek, Język):**
 - Stosuje przemoc słowną, fizyczną lub psychiczną (cyberbullying) wobec uczniów lub dorosłych.
 - Działa z premedytacją, by poniżyć, zastraszyć lub wykluczyć drugiego człowieka.
- **Obszary 4, 6, 8, 9 (Normy, Bezpieczeństwo, Społeczność, Ojczyzna):**
 - Drastycznie łamie normy prawne i społeczne (np. kradzieże, niszczenie mienia z premedytacją, posiadanie lub rozprowadzanie substancji niedozwolonych).
 - Stwarza bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia ludzi.
 - Wykazuje rażący brak szacunku dla symboli narodowych, dorobku kulturowego własnego narodu i innych społeczności, dopuszcza się zachowań o charakterze ksenofobicznym/rasistowskim.

Wymagania edukacyjne i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów

1. Nauczyciele Zespołu przyjmują następujące, ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:

- ocenę **celującą** (6) na koniec semestru lub roku szkolnego otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności obejmujące całość podstawy programowej lub jest laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem bądź finalistą olimpiad przedmiotowych;
- ocenę **bardzo dobrą** (5) otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu bardzo dobrym wiedzę i umiejętności w zakresie materiału programowego z danego przedmiotu;
- ocenę **dobrą** (4) otrzymuje uczeń, który w stopniu dobrym opanował w pełni wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej;



- d. ocenę **dostateczną** (3) może otrzymać ten uczeń, który opanował podstawowy zakres materiału z danego przedmiotu i również potrafi samodzielnie z niego korzystać;
 - e. ocenę **dopuszczającą** (2) uzyskuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, nie potrafi jednak ich samodzielnie (bez pomocy nauczyciela) wykorzystywać;
 - f. ocenę **niedostateczną** (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości z podstawy programowej i nie posiada umiejętności podstawowych w zakresie danego przedmiotu.
2. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów ze szczegółowymi kryteriami oceniania wiadomości i umiejętności zawartymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) na początku każdego roku szkolnego.

Ocenianie i klasyfikowanie w klasach edukacji wczesnoszkolnej

1. W nauczaniu zintegrowanym obowiązuje ocena opisowa.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III Szkoły Podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena opisowa ma na celu wskazanie, co uczeń osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi, nad czym należy popracować. Pod uwagę wziąć należy zarówno pracę dziecka, jego postępy i zaangażowanie.
4. Ocenianie bieżące polega na jasno sformułowanych kryteriach sukcesu, które należy wziąć pod uwagę, analizując proces działania dziecka i uzyskany przez nie efekt.
5. W czasie codziennej pracy nauczyciel stosuje oceny słowne z zastosowaniem stempli motywacyjnych według skali:
 - a. **DOSKONALE (A)** – uczeń posiadał pełną wiedzę i umiejętności przewidziane w podstawie programowej, samodzielnie rozwiązuje stawiane przed nim zadania;
 - b. **BARDZO DOBRZE (B)** – uczeń opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w podstawie programowej w stopniu bardzo dobrym, w większości samodzielnie rozwiązuje stawiane przed nim zadania;
 - c. **DOBRZE (C)** – uczeń dobrze opanował umiejętności i wiadomości, potrafi samodzielnie lub z pomocą nauczyciela rozwiązywać stawiane przed nim zadania;
 - d. **POTRAFISZ LEPIEJ (D)** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, pozwalające na zrozumienie zagadnień najważniejszych;
 - e. **POSTARAJ SIĘ (E)** – uczeń posiada poważne braki w wiadomościach i umiejętnościach, pracuje z pomocą nauczyciela;
 - f. **POPRAW SIĘ (F)** – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej.



6. Nauczyciel dokonuje oceny ucznia, zbierając jego zeszyty, karty pracy, prace domowe, sprawdziany, prace dowolne, wytwory plastyczne, literackie.

7. . Dokumentacja oceny opisowej składa się z :

- a. dziennika lekcyjnego (e-dziennik);
- b. arkuszy ocen,
- c. świadectw opisowych.

8. Dokumentując osiągnięcia ucznia w dziennikach lekcyjnych nauczyciel używa symboli:

A .tj. doskonale, B. tj. bardzo dobrze, C. tj. dobrze, D tj. zadowalająco, E tj. wymaga poprawy, F tj. jeszcze nie potrafi.

KRYTERIUM SUKCESU W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH EDUKACJI:

EDUKACJA JĘZYKOWA

czytanie

Doskonale (A)	Czyta wyraziście stosując odpowiednią intonację, akcent i pauzy. W pełni rozumie przeczytany tekst.
Bardzo dobrze (B)	Czyta płynnie różne teksty z uwzględnieniem znaków przestankowych i rozumie je.
Dobrze (C)	Dobrze czyta wyrazami zgodnie z ich zapisem. Rozumie tekst.
Potrafisz lepiej (D)	Czyta krótkie teksty z potknięciami, częściowo rozumie tekst.
Postaraj się (E)	Czyta w wolnym tempie, często sylabami, z potknięciami, słabo rozumie czytany tekst.
Popraw się (F)	Nie potrafi poprawnie przeczytać tekstu. Nie rozumie treści.



wypowiedź ustna

Doskonale (A)	Swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi potrafi wyrazić swoje myśli.
Bardzo dobrze (B)	Wypowiada się samorzutnie, pełnymi zdaniami na temat.
Dobrze (C)	Wypowiada się kilkoma spójnie połączonymi zdaniami, na określony temat.
Potrafisz lepiej (D)	Wypowiada się prostymi, pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne.
Postaraj się (E)	Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami lub prostym zdaniem z pomocą nauczyciela.
Popraw się (F)	Nie potrafi wypowiadać się na temat.

pisanie

Doskonale (A)	Pisze estetycznie, w szybkim tempie, bez błędu. Samodzielnie zapisuje wielozdaniową wypowiedź.
Bardzo dobrze (B)	Pisze czytelnie i starannie, nie popełnia błędów. Potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź.
Dobrze (C)	Pisze czytelnie z nielicznymi błędami. Samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat.
Potrafisz lepiej (D)	Pisze czytelnie, mało starannie, popełnia błędy. Redaguje krótkie zdania pod kierunkiem nauczyciela.



Postaraj się (E)	Popelnia liczne błędy, pismo nieestetyczne. Wypowiedzi redagowane z pomocą nauczyciela.
Popraw się (F)	Mimo pomocy nie redaguje prawidłowych zdań. Nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie pisania.

**pisanie z pamięci i ze słuchu**

	Z pamięci	Ze słuchu
Doskonale (A)	Bez błędnie	Bez błędnie
Bardzo dobrze (B)	1 błąd ortograficzny	1 błąd ortograficzny
Dobrze (C)	2 błędy ortograficzne	2 błędy ortograficzne
Potrafisz lepiej (D)	3 błędy ortograficzne	3 błędy ortograficzne
Postaraj się (E)	4 błędy ortograficzne	4 błędy ortograficzne
Popraw się (F)	5 i więcej błędów ortograficznych	5 i więcej błędów ortograficznych

EDUKACJA MATEMATYCZNA

Doskonale (A)	Posiadał wiedzę i umiejętności zgodne z podstawą programową, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne.
Bardzo dobrze (B)	Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych.
Dobrze (C)	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych i praktycznych.
Potrafisz lepiej (D)	Potrafi wykonywać proste zadania i polecenia, popełnia błędy.
Postaraj się (E)	Tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania, popełnia liczne błędy.
Popraw się (F)	Nie wykonuje poleceń nawet o niewielkim stopniu trudności.



EDUKACJA PRZYRODNICZA

Doskonale (A)	Posiadał wiedzę i umiejętności zgodnie z podstawą programową , dokonuje samodzielnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski.
Bardzo dobrze (B)	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.
Dobrze (C)	Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym
Potrafisz lepiej (D)	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami.
Postaraj się (E)	Posiada poważne braki wiadomości o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela.
Popraw się (F)	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu najbliższego otoczenia.

EDUKACJA SPOŁECZNA

Doskonale (A)	Uczeń samodzielnie inicjuje działania na rzecz klasy. Wykazuje wyjątkową empatię, potrafi zarządzać konfliktami w grupie i projektować proste rozwiązania dla społeczności. Dostrzega złożone związki przyczynowo-skutkowe w relacjach społecznych.
Bardzo dobrze (B)	Uczeń płynnie współpracuje w grupie, aktywnie słucha innych i bierze odpowiedzialność za powierzone zadania. Bezpiecznie i odpowiedzialnie funkcjonuje w środowisku rówieśniczym oraz cyfrowym (higiena cyfrowa)
Dobrze (C)	Uczeń prawidłowo realizuje obowiązki, rozumie zasady społeczne i stosuje je w codziennym życiu szkolnym. Potrafi współpracować w zespole, choć czasem wymaga naprowadzenia lub wsparcia ze strony nauczyciela.
Potrafisz lepiej (D)	Uczeń zna podstawowe normy społeczne i potrafi się do nich dostosować, ale jego działanie jest głównie reaktywne (wykonuje polecenia, rzadko wykazuje własną inicjatywę lub sprawczość). Współpraca w grupie bywa nieregularna



Postaraj się (E)	Uczeń wykazuje podstawowe, fragmentaryczne zrozumienie ról społecznych. Ma wyraźne problemy z pracą zespołową oraz braniem odpowiedzialności za własne zachowanie. Wymaga stałego nadzoru nauczyciela
Popraw się (F)	Uczeń całkowicie ignoruje zasady współżycia w grupie, nie podejmuje prób współpracy i wykazuje brak odpowiedzialności oraz sprawczości w działaniu.

**EDUKACJA ARTYSTYCZNA**

Doskonale (A)	Z dużym zaangażowaniem, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności, poszukuje własnych, oryginalnych rozwiązań.
Bardzo dobrze (B)	Wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności.
Dobrze (C)	Zgodnie z instrukcją wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela.
Potrafisz lepiej (D)	Nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności, wkłada niewiele wysiłku w wykonywane zadania.
Postaraj się (E)	Ma poważne braki w podstawowych wiadomościach i ćwiczonych umiejętnościach. Niedbale wykonuje zadania.
Popraw się (F)	Nie opanował wiadomości i umiejętności. Nie wykonuje zadań.

EDUKACJA TECHNICZNA I INFORMATYCZNA

Doskonale (A)	Samodzielnie rozwiązuje problemy techniczne i algorytmiczne. Wykazuje się niezwykłą kreatywnością w projektach konstruktorskich i programistycznych.
Bardzo dobrze (B)	Swobodnie posługuje się technologią i narzędziami manualnymi. Realizuje zadania i projekty bez pomocy nauczyciela, przestrzegając zasad BHP.
Dobrze (C)	Dobrze radzi sobie z większością zadań technicznych i informatycznych. Czasem potrzebuje drobnej wskazówki przy bardziej skomplikowanych projektach.
Potrafisz lepiej (D)	Wykonuje proste instrukcje i zadania cyfrowe, ale wymaga regularnego wsparcia lub naprowadzania ze strony nauczyciela.
Postaraj się (E)	Ma trudności z podstawowymi operacjami na urządzeniach lub prostymi pracami manualnymi. Zadania realizuje wyłącznie przy ścisłej pomocy dorosłego
Popraw się (F)	Nawet przy stałej pomocy nauczyciela uczeń nie podejmuje prób realizacji zadań lub wykazuje całkowity brak zrozumienia zasad bezpieczeństwa w sieci i warsztacie.

**WYCHOWANIE FIZYCZNE**

Doskonale (A)	Wykazuje się sprawnością fizyczną, bierze udział w zawodach sportowych, zawsze jest zdyscyplinowany i zaangażowany.
Bardzo dobrze (B)	Sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa.
Dobrze (C)	Dobrze wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany.
Potrafisz lepiej (D)	Poprawnie wykonuje zadania, lecz nie jest zdyscyplinowany.
Postaraj się (E)	Niedbale i niechętnie wykonuje zadania, jest niezdyscyplinowany.
Popraw się (F)	Nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.

Ocena prac pisemnych (punktowanych) uczniów dokonywana jest poprzez obliczenia wyrażone w procentach:

100% - 99%	A
98% - 90 %	B
89% - 75%	C
74% - 55 %	D
54% - 45 %	E
44% - 0 %	F

Nauczyciel informuje Rodzica/opiekuna prawnego o ocenie opisowej w formie symbolu (A – F) wprowadzając go do e-dziennika.



9. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

10. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

Tryb i sposób udzielania uczniom pomocy w nauce

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do dostarczenia rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia. Harmonogram spotkań wychowawcy z rodzicami ustala się na początku każdego roku szkolnego na dany rok.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu i szkole jest udzielana przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów wykonujących w przedszkolu i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym uprawnionej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. W przypadku ucznia mającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku dzieci dyslektycznych w ocenianiu prac pisemnych nie bierze się pod uwagę błędów ortograficznych oraz estetyki pracy.
6. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązani są do zapoznania się i stosowania zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole organizowana jest podczas pracy bieżącej, a także w formie:
 - a. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - c. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,



- e. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - f. zajęć związanych z wyborem kierunku i kształcenia,
 - g. porad, konsultacji, warsztatów.
9. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły, celem:
- a. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole,
 - b. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
10. Osobą wyznaczoną do koordynowania pomocy jest psycholog szkolny.
11. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na:
- a. realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
 - c. realizacji programu nauczania, programu wychowawczo – profilaktycznego, dostosowania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d. realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną zajęć,
 - e. integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

III. Cele i zadania Szkoły

§ 8

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów, kształtowania umiejętności określonych w podstawach programowych, przygotowanie uczniów do dorosłego życia oraz do dokonania trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia.
2. Kształcenie i wychowanie uczniów stanowi integralny proces, realizowany przez wszystkich nauczycieli.
3. Celem szkoły jest:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość,



- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji w określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 11) zachęcanie do zorganizowania i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 12) wykształcenie i wychowanie absolwentów na poziomie i w zakresie zgodnym z wymogami prawa dla szkół podstawowych,
 - 13) umożliwienie przystąpienia do egzaminów zewnętrznych;
 - 14) uwzględnienie w procesie wychowania i kształcenia woli rodziców i uczniów, formułowanej przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,



- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
 - 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.
5. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) pracę psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w Poznaniu, Sądem Rodzinnym w Poznaniu, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Poznaniu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Poznaniu, innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. W zakresie nauczania podstawowe zadania Szkoły obejmują przygotowanie absolwentów do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym;
 - 2) posługiwania się językami obcymi;
 - 3) korzystania z technologii informacyjnej;
 - 4) rozumienia otaczającej rzeczywistości: społecznej, przyrodniczej, technicznej;
 - 5) zdrowego trybu życia i obrony przed zagrożeniami cywilizacyjnymi.
2. Szczegółowe treści kształcenia zawarte są w szkolnym zestawie programów nauczania.
3. W zakresie wychowania realizowane są przede wszystkim następujące cele:
 - 1) kształtowanie postawy patriotycznej i obywatelskiej;
 - 2) kształtowanie poczucia tożsamości regionalnej;
 - 3) kształtowanie współodpowiedzialności za środowisko szkolne;
 - 4) kształtowanie postaw solidarności społecznej i przeciwstawiających się wszelkim formom przemocy w szkole.
4. Szkoła prowadzi działania wychowawcze w celu wczesnego rozpoznania, zapobiegania i eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego.
5. Szkoła umożliwia uczniom i wychowankom:
 - 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) udziela uczniom i wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) organizuje opiekę nad uczniami i dziećmi odbywającymi obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne, niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły i umożliwia im naukę w formie nauczania indywidualnego;
 - 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania (oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie);



- 5) korzystanie z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.

6. Szkoła:

- 1) opiekuje się odpowiednio, w zależności od wieku i środowiska, uczniami oraz zapewnia im bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej i odpowiednią higienę: w trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę;
- 2) opiekuje się uczniami i wychowankami z zaburzeniami rozwojowymi,
- 3) opiekuje się uczniami, oraz wychowankami przedszkola, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna,
- 4) spełnia zadania opiekuńcze zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
- 5) współpracuje z właściwą poradnią psychologiczno- pedagogiczną.

7. Szczegółowe cele, zadania i formy działań wychowawczych i zapobiegawczych na dany rok szkolny zawarte są w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym.

IV. Organy Szkoły

§ 10

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

Dyrektor Zespołu

§ 11

Szkołą kieruje Dyrektor Zespołu, którego kompetencje zawiera § 7 Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu

Rada Pedagogiczna Szkoły

§ 12

1. Rada Pedagogiczna Szkoły jest jej kolegialnym organem, realizującym ustawowe i statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Statutu.



Samorząd Uczniowski

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Rada Uczniów;
 - 2) samorządy klasowe.
3. Rada Uczniów opracowuje i realizuje roczny plan pracy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Uczniów.
4. Przedstawiciele Rady Uczniów mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej poświęconych sprawom wychowawczym.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Rada Uczniów lub samorząd klasowy mogą, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcą, w dniu 21 marca zorganizować okolicznościowe zajęcia w Zespole.
7. W zebraniach organów Samorządu Uczniowskiego mogą, za zgodą opiekuna, uczestniczyć osoby nie będące jego członkami.
8. Rada Uczniów, poprzez swoich przedstawicieli, informuje na bieżąco uczniów o swojej pracy.
9. Rada Uczniów reprezentuje całą społeczność uczniowską na forum pozaszkolnym.
10. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Statutu.

Rada Rodziców

§ 14

1. Rada Rodziców jest wewnątrzszkolną reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza wychowawca klasy na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, w którym ustala w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów.



5. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Zespołu, współuczestnicząc w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. W posiedzeniach rady szkoły lub placówki może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Zespołu lub placówki i/lub Wicedyrektor Zespołu.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej, a także organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
6. Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Program Wychowawczo – Profilaktyczny oraz opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, opiniuje harmonogram działań samorządu uczniowskiego, a także projekt finansowy Zespołu, składany przez Dyrektora Zespołu.
7. W celu wspierania statutowej działalności Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z różnych źródeł, w tym z dobrowolnych składek rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców stanowi **załącznik nr 4** niniejszego Statutu.

§ 15

1. Organy Szkoły kierują się w swej działalności prawem oraz określonymi w Statucie celami i zadaniami.
2. Organy współpracują na zasadzie partnerstwa w zakresie swych kompetencji.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między poszczególnymi organami oraz ich harmonijną współpracę odpowiada Dyrektor Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu rozstrzyga spory między organami Szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami.
5. Dyrektor Zespołu rozstrzyga spory między organami Szkoły, z wyjątkiem tych, w których sam jest stroną.
6. Spory w których Dyrektor Zespołu jest stroną poddaje się pod rozstrzygnięcie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Wolontariat szkolny

§ 16

1. Organizacja i realizacja działań w zakresie Szkolnego Wolontariatu:
 - 1) Samorząd Uczniowski ma prawo wyłonić ze swego składu szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych ;
 - 2) głównymi celami Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 3) działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zespołu) oraz społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 4) osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
 - a) Dyrektor Zespołu (powołuje opiekuna, nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu);
 - b) opiekun Szkolnego Wolontariatu;
 - c) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu (uczeń szkoły będący wolontariuszem);



- d) Wolontariusze stali (uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje).
2. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez wychowawców oddziałów wraz z ich klasami, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców lub inne osoby i instytucje.
3. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) określa Regulamin Wolontariatu stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego Statutu.

V. Organizacja pracy Szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolne od zajęć dydaktycznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor Zespołu na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu i w ustalonym terminie przedstawia go do zatwierdzenia przez organ prowadzący i do zaopiniowania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 18

1. W Zespole Szkół obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Zespołu.
4. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który obowiązuje w roku szkolnym.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 19

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania doraźnych zmian w dziennym rozkładzie zajęć oddziału z przyczyn organizacyjnych, w tym z powodu absencji nauczycieli; wprowadza się zastępstwa doraźne. O wprowadzonych zmianach - w miarę możliwości - uczniowie są informowani na jeden dzień naprzód.
3. W przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach dopuszcza się możliwość organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1) do realizacji tych zajęć nauczyciele wykorzystują środki i technologie informacyjno – komunikacyjne umożliwiające wymianę informacji pomiędzy nauczycielem a



- uczniem np. G Suite dla Szkół i Uczelni obsługiwane z poziomu komputerów, tabletów, smartfonów, i innych multimediów dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci i uczniów oraz inne w miarę potrzeb;
- 2) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
 - 3) materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są przez dziennik elektroniczny, indywidualne konta uczniów lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela;
 - 4) przedszkole i szkoła zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieciom i uczniom w zajęciach poprzez wykorzystanie platformy G Suite dla Szkół i Uczelni;
 - 5) uczestnictwo dzieci przedszkolnych w realizowanych zajęciach potwierdzone jest przez telefon, e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami oraz systematyczne przekazywanie zadań do wykonania przez dzieci i odbieranie prac wykonywanych przez nie;
 - 6) uczestnictwo uczniów w realizowanych zajęciach potwierdzone jest przez ich bezpośrednie uczestnictwo z zajęciach online;
 - 7) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka i ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki;
 - 8) realizację zajęć w formie zdalnej organizuje się mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 9) szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawarte są w regulaminach nauczania zdalnego klas 1-3 oraz 4-8.

§ 20

1. Formami zajęć edukacyjnych Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów zdolnych ;
- 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
- 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce;
- 5) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Wszystkie zajęcia ujęte w arkuszu organizacyjnym mogą być realizowane z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół.

3. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Decyzje w sprawie podziału oddziałów na grupy na zajęciach, podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor Zespołu, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół według następujących zasad:



- 1) podział na grupy powinien zapewniać możliwość realizacji wynikających z programów nauczania;
 - 2) zajęcia z języków obcych mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych tworzonych na podstawie poziomu umiejętności uczniów;
 - 3) zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach oddzielnych dla dziewcząt i chłopców, przy czym mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe.
6. Dokumentacja zajęć edukacyjnych realizowanych w grupach międzyoddziałowych prowadzona jest w dziennikach lekcyjnych oddziałów.
7. Organizacja oddziałów dwujęzycznych i zasady oceniania:
- 1) w oddziałach dwujęzycznych Zespołu nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: w języku polskim i języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania;
 - 2) nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) nauczanie w dwóch językach obejmuje co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem języka polskiego, części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących biologię, chemię, fizykę, matematykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej i część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub spośród przedmiotów uzupełniających, w zależności od możliwości organizacyjnych Zespołu.
8. Warunki realizacji podstawy programowej w oddziałach dwujęzycznych:
- 1) za podstawowy cel kształcenia w nauczaniu języków obcych nowożytnych w oddziałach dwujęzycznych przyjęto swobodne porozumiewanie się w języku obcym, w mowie i w piśmie; oczekuje się, że uczeń osiągnie poziom zbliżony do B2 w sześciostopniowej skali poziomów biegłości w zakresie poszczególnych umiejętności językowych, co zakłada nie tylko wysoką skuteczność w komunikacji, ale i poprawność językową;
 - 2) w oddziałach dwujęzycznych zadaniem nauczyciela jest rozbudzenie w uczniach zainteresowania dorobkiem kulturowym i cywilizacyjnym danego obszaru językowego, w kontekście dorobku kraju ojczystego oraz rozwijanie postaw ciekawości i tolerancji wobec innych kultur; oczekuje się, że uczeń opanuje pewien zasób wiedzy na temat danego obszaru językowego z zakresu takich dziedzin, jak: literatura, sztuka, historia, geografia, polityka;
 - 3) warunkiem osiągnięcia wymagań określonych w podstawie programowej jest zapewnienie uczniom kontaktu z autentycznym językiem poprzez stały dostęp do autentycznych materiałów (filmy, czasopisma, literatura piękna, Internet, publikacje popularno – naukowe itp.), regularny kontakt z rodzimymi użytkownikami języka oraz uczestnictwo w projektach i programach współpracy i wymiany międzynarodowej;
 - 4) podział na grupy jest obowiązkowy; na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 5) ocenianie osiągnięć edukacyjnych w oddziałach dwujęzycznych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego Szkoły.



§ 21

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia nadobowiązkowe pozalekcyjne (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne i inne), mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (obozy naukowe, wycieczki krajowe i zagraniczne, wymiany zagraniczne).
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie szkół wyższych, instytucji kulturalnych i obiektów sportowych.
3. W szkole organizuje się zajęcia doradztwa zawodowego, których celem jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania rozwoju ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki. Szkolnymi koordynatorami doradztwa zawodowego są pedagog i psycholog szkolny.
4. Regulamin nauczania zdalnego w klasach 0-3 stanowi **załącznik nr 6SP** a w klasach 4-8 **załącznik nr 7SP** do niniejszego statutu.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Biblioteka jest wielofunkcyjną pracownią wykorzystywaną do zajęć lekcyjnych i pracy samokształceniowej, w której uczniowie oraz nauczyciele sporządzają prace i realizują swoje pomysły.
3. Biblioteka posiada oprogramowanie do wypożyczeń „Biblioteka 2002 CS”.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie, w miarę możliwości, zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i korzystania z innych bibliotek,
 - 5) promocja czytelnictwa,
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 7) prowadzenie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów poprzez organizację konkursów, wystaw, zajęć czytelniczych, wycieczek edukacyjnych itp.,
 - 8) prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów,
 - 9) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 10) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 11) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji ścieżki edukacja czytelnicza i medialna,
 - 12) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
 - 13) współpraca z uczniami i rodzicami (opiekunami) w zakresie upowszechniania czytelnictwa.
6. Biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt pozwalający na realizację zadań statutowych.
7. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze posiadający kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej.
8. Biblioteka czynna jest codziennie w godzinach pracy szkoły zgodnie z organizacją roku szkolnego.



9. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest zapewnienie wszystkim czytelnikom:
- 1) nieograniczonego dostępu do zbiorów różnego typu,
 - 2) fachowej informacji o zbiorach biblioteki, nowościach i zapowiedziach wydawniczych,
 - 3) porady i pomocy w doborze odpowiedniej literatury,
 - 4) wpływu na tematykę zajęć czytelniczych i kształt zbiorów.
10. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- 1) udostępnianie zbiorów uczniom, rodzicom (opiekunom), pracownikom i absolwentom Zespołu;
 - 2) ewidencjonowanie i udostępnianie podręczników zakupionych z dotacji celowej dla uczniów Zespołu;
 - 3) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
 - 4) wspomaganie procesu nauczania i wychowania,
 - 5) współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystania informacji,
 - 6) zapewnienie pomocy w odrabianiu zadań domowych,
 - 7) tworzenie warunków do pracy indywidualnej,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia lub nie uczestniczącymi w zajęciach religii,
 - 9) pomoc przy korzystaniu z technologii informacyjnej,
 - 10) organizacja imprez czytelniczych i działań promujących czytelnictwo,
 - 11) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi, pedagogicznymi i publicznymi oraz innymi nauczycielami bibliotekarzami,
 - 12) wypełnianie zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.
11. Biblioteka gromadzi następujące materiały biblioteczne:
- 1) lektury obowiązkowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 2) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - 3) materiały edukacyjne na nośnikach multimedialnych,
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 5) materiały metodyczne dla nauczycieli,
 - 6) materiały regionalne,
 - 7) czasopisma,
 - 8) podręczniki i inne materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej dla uczniów.
13. Regulamin biblioteki i czytelnicy stanowią **załącznik nr 8SP** do niniejszego Statutu.

§ 23

1. W Szkole funkcjonuje świetlica, zapewniająca opiekę dydaktyczno- wychowawczą wszystkim uczniom.
2. Głównym celem i zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju.
3. Cele zostaną osiągnięte poprzez:
 - 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
 - 3) rozwijanie zainteresowań;
 - 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
 - 5) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
 - 6) wdrażanie zasad moralnego współżycia w grupie;



- 7) niwelowanie trudności dydaktycznych;
 - 8) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.
4. Założenia organizacyjne:
- 1) organizacja pracy świetlicy szkolnej uzależniona jest od potrzeb rodziców uczniów korzystających z opieki świetlicowej;
 - 2) uczniowie mogą korzystać ze świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30. do 08.00 i 11.30-17.00;
 - 3) grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekroczyć 25 uczniów;
 - 4) świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu zgłoszenia się dziecka u wychowawcy świetlicy;
 - 5) kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/opiekunowie prawni;
 - 6) w przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia pisemnego oświadczenia;
 - 7) dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać tylko rodzice oraz osoby upoważnione;
 - 8) dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie Świetlicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13;
 - 9) osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane;
 - 10) w momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13;
5. Zadania nauczyciela – wychowawcy w świetlicy szkolnej:
- 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
 - 2) przeprowadzanie codziennych zajęć tematycznych;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 5) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13, stanowiący **załącznik nr 9SP** do niniejszego Statutu.

§ 24

1. Zespół organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizuje współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.
2. Szczegółowe zasady określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego stanowiący **załącznik nr 10SP** do niniejszego Statutu.

VI. Bezpieczeństwo uczniów

§ 25

1. Dyrektor Zespołu, nauczyciele i inni wyznaczeni pracownicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów:
 - 1) w czasie lekcji - nauczyciele prowadzący lekcję;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciele dyżurujący;
 - 3) w czasie zajęć pozaszkolnych oraz wycieczek - wyznaczeni opiekunowie i kierownicy;



- 4) w czasie imprez pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły – wyznaczeni nauczyciele.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa Dyrektor Zespołu;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 12) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniom;
 - 13) podejmowanie działań innych pracowników szkoły - inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;
 - 14) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 26

1. Zasady pełnienia przez nauczycieli dyżurów podczas przerw określa Regulamin dyżurów stanowiący **załącznik nr 11SP** do niniejszego Statutu.
2. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa Regulamin wycieczek i zielonej szkoły stanowiący **załącznik nr 12SP** do niniejszego Statutu.
3. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w salach lekcyjnych i przedmiotowych oraz na boiskach szkolnych, określają właściwe dla danego typu pomieszczenia instrukcje bhp oraz regulaminy. Nauczyciele prowadzący zajęcia zapoznają uczniów na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego z instrukcjami bhp i regulaminami, a fakt ten dokumentują w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zawartych w instrukcjach zasad i egzekwowania ich od uczniów.



§ 27

1. Nad uczniami, którzy podczas zajęć w szkole zgłaszają złe samopoczucie, opiekę sprawuje pielęgniarka szkolna lub inny wyznaczony nauczyciel/pracownik.
2. Jeśli uczeń ze względu na stan zdrowia nie może pozostawać w szkole, osoba sprawująca nad nim opiekę zapewnia mu bezpieczny powrót do domu lub wzywa pomoc lekarską.
3. Leki uczniowi może podawać wyłącznie pielęgniarka szkolna, zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

§ 28

W czasie zajęć organizowanych przez Szkołę bezpieczeństwo uczniów zapewnia się w następujący sposób:

1. Każdy nauczyciel zaczyna i kończy zajęcia punktualnie.
2. Systematycznie kontroluje pomieszczenie, w którym prowadzi zajęcia.
3. Dostrzeżone zagrożenia zobowiązany jest usunąć lub niezwłocznie zgłosić dyrekcji szkoły.
4. Każdy prowadzący zajęcia zawsze sprawdza obecność uczniów na swoich zajęciach i natychmiast wyjaśnia niespodziewaną nieobecność ucznia.
5. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dba o zdyscyplinowanie uczniów celem zapewnienia im maksymalnego bezpieczeństwa.
6. W pracowniach obowiązują opracowane przez nauczycieli regulaminy pracowni, z którymi obowiązkowo należy zapoznać uczniów i wywiesić je w widocznym miejscu.
7. Nauczyciele w-f zobowiązani są każdorazowo do sprawdzania sprzętu, którego mają zamiar użyć podczas zajęć.
8. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów zapisanych do świetlicy i powierzanych ich opiece w razie niespodziewanej nieobecności nauczyciela uczącego i niemożności zorganizowania zastępstwa.
9. Nauczyciele pełniący dyżur podczas przerw międzylekcyjnych są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów przebywających na wyznaczonych im odcinkach dyżurowania.
10. Nauczyciele uczący w klasach 0-III sprawują szczególną opiekę nad dziećmi podczas przerw.
11. Nauczyciele uczący w klasach 0-III odprowadzają po zajęciach dzieci do świetlicy lub do szatni.

VI. Uczniowie

§ 30

1. Uczniowie mają prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz do ochrony poszanowania jego godności;
 - 4) korzystania z pomocy doraźnej;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;



- 8) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 12) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 13) członkostwa w wybranej przez siebie organizacji, kółkach zainteresowań poza szkołą, jeżeli nie przeszkadza mu to w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych, a statut i program w/w organizacji nie są sprzeczne z modelem wychowawczym szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) szanować poglądy, przekonania, wolność, godność osobistą drugiego człowieka;
 - 2) nie okazywać wrogości i nietolerancji wobec innych osób;
 - 3) przeciwstawiać się agresji i reagować na wszelkie dostrzeżone przez siebie formy przemocy;
 - 4) systematycznie uczęszczać na wszystkie lekcje, nie opuszczać lekcji z błahych powodów, nie spóźniać się;
 - 5) uzupełniać braki i zaległości wynikające z nieobecności;
 - 6) w razie nagłej konieczności uczeń może być zwolniony z jednej lub kilku lekcji na prośbę rodzica wyrażoną na stosownym druku (w formie papierowej) dostarczoną do wychowawcy, a o ile jest on nieobecny do Dyrektora Zespołu.
 - 7) aktywnie uczestniczyć w każdej lekcji i starać się wynieść z niej jak najwięcej wiadomości;
 - 8) systematycznie i samodzielnie odrabiać pracę domową; za niewykonanie pracy domowej nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną;
 - 9) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
 - 10) w miarę możliwości reprezentować szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 11) aktywnie współdziałać w systematycznym wystawianiu ocen przez nauczycieli przedmiotów, dla uzyskania rzetelnej oceny poziomu i umiejętności;
 - 12) dbać o godne zachowanie w szkole i poza szkołą;
 - 13) być w szkole współgospodarzem, odpowiedzialnym za jej dobro, wypełniać polecenia Dyrektora Zespołu, nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z utrzymaniem ładu, porządku, dyscypliny i czystości w szkole, zabezpieczenia szatni;
 - 14) nosić schludny, estetyczny i odpowiedni strój;
 - 15) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych podejmowanych przez szkołę;
 - 16) nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
 - 17) bezwzględnie nie korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych na terenie Zespołu; w uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skorzystać z w/w urządzeń;
 - 18) wykonywać polecenia dyrektorów, wychowawców i wszystkich pracowników funkcyjnych szkoły;
 - 19) z szacunkiem odnosić się do osób starszych, koleżanek i kolegów, być koleżeńskim i spieszyć zawsze z pomocą i dobrą radą;
 - 20) w przypadku zniszczenia przez ucznia mienia szkolnego lub prywatnego postępowanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 21) w czasie przerw lekcyjnych uczniowie nie opuszczać terenu Zespołu.



§ 31

1. Uczniowie podlegają szkolnemu systemowi nagród.
2. Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) ustną pochwałą udzielaną uczniowi przez wychowawcę wobec klasy;
 - 2) ustną pochwałą udzielaną uczniowi przez Dyrektora Zespołu wobec klasy i szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
 - 3) nagrodę książkową za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu uzyskane w wyniku klasyfikacji rocznej;
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 5) list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia.

§ 32

1. Uczniowie podlegają szkolnemu systemowi kar. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
2. Uczniowie mogą otrzymać kary następujących stopni:
 - 1) **upomnienie pisemne** udzielone przez wychowawcę klasy lub Dyrektora Zespołu w szczególności za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia a w szczególności:
 - a) brak poszanowania poglądów, przekonań, wolności, godności osobistej drugiego człowieka;
 - b) okazywanie wrogości i nietolerancji wobec innych osób;
 - c) lekceważącą lub agresywną postawę wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz osób trzecich;
 - d) niesystematyczne uczęszczanie na lekcje, nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, częste spóźnianie się;
 - e) samowolne opuszczanie zajęć szkolnych bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego;
 - f) brak schludnego, estetycznego i odpowiedniego do sytuacji stroju;
 - g) korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły bez zgody nauczyciela;
 - h) niewykonywanie poleceń dyrekcji, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły;
 - i) niewłaściwe zachowanie się w szkole lub na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - j) rozpowszechnianie oszczerczych opinii o Zespole.
 - 2) **nagana pisemna** udzielana przez Dyrektora Zespołu za:
 - a) umyślne zniszczenie mienia Zespołu;
 - b) niewłaściwe, społecznie nieakceptowane odnoszenie się do osób dorosłych, koleżanek i kolegów, używanie wulgarnych słów lub gestów;
 - c) agresywne zachowanie wobec innych osób, stosowanie wszelkich form przemocy;
 - d) zachowania naruszające organizację pracy w Zespole, dezorganizujące obowiązkowe zajęcia szkolne i pozaszkolne;
 - e) palenie papierosów lub stosowanie innych używek;
 - f) samowolne oddalenie się od grupy podczas wycieczki lub innych zajęć pozaszkolnych organizowanych przez Zespół, odbywających się poza jej terenem, które mogło spowodować stan bezpośredniego zagrożenia dla ucznia lub narazić nauczycieli opiekunów na odpowiedzialność karną lub dyscyplinarną;
 - g) dokonanie kradzieży.
 - 3) **wniosek** Dyrektora Zespołu o **przeniesienie do innej szkoły** przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w przypadku:
 - a) otrzymania trzech nagan w cyklu edukacyjnym;



- b) przebywania na terenie Zespołu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych;
 - c) spożywania alkoholu bądź używania środków psychoaktywnych;
 - d) udziału w występach chuligańskich, tj. umyślnym zamachu na zdrowie, na wolność, na cześć lub nietykalność cielesną, na bezpieczeństwo powszechne, na działalność instytucji państwowych lub samorządu terytorialnego, na porządek publiczny, albo na umyślnym niszczeniu, uszkodzeniu lub czynieniu niezdatną do użytku cudzej rzeczy, jeżeli sprawca działa publicznie i bez powodu albo z błahego powodu, okazując przez to rażące lekceważenie porządku prawnego;
 - e) popełnienie przestępstwa, które zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Dodatkowo, niezależnie od kar opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, na ucznia może zostać nałożony obowiązek prac społecznych lub zakaz udziału w uroczystościach, wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych bądź współorganizowanych przez szkołę, a także przeniesienie do równoległej klasy na czas określony przez dyrektora Zespołu.
4. O zastosowaniu kary uczeń i jego rodzic zostają poinformowani pisemnie.
5. Udzielenie kar opisanych w § 31 ust. 2 jest dokumentowane w aktach ucznia i przechowywane.
6. W uzasadnionych przypadkach, kara może być wymierzana z pominięciem zasady stopniowania kary.
7. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu.
7. W przypadku drastycznych chuligańskich wybryków bądź dopuszczenia się przez ucznia czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organy ścigania i/lub kieruje sprawy do sądu rodzinnego.

§ 33

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od nałożonej kary upomnienia lub nagany do Dyrektora Zespołu, w terminie 1 dnia roboczego od powiadomienia o karze. Powiadomień dokonuje się w formie pisemnej.
2. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
3. Dyrektor Zespołu przy rozpatrywaniu odwołania ponownie analizuje sprawę, w tym bada ewentualne nowe fakty **wraz z powołanym przez siebie Zespołem Odwoławczym**.
4. W skład Zespołu Odwoławczego powołanego przez Dyrektora Zespołu wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu lub zastępca Dyrektora Zespołu;
 - c) wychowawca klasy;
 - d) psycholog lub pedagog szkolny;
5. Zespół Odwoławczy rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. O rozstrzygnięciu Dyrektor Zespołu zawiadamia ucznia i rodziców w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.



VII. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i profilaktyczną zgodnie z przepisami zawartymi w dokumentach szkolnych.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności:
 - 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
 - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego;
 - 3) decyduje o doborze programów, podręczników, metod i form nauczania;
 - 4) bezstronnie i jawnie ocenia uczniów, uzasadniając ocenę i motywując do lepszej pracy;
 - 5) przestrzega wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz regulaminu egzaminów zewnętrznych;
 - 6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych, współpracując z pedagogiem szkolnym i placówkami pozaszkolnymi;
 - 7) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 8) aktywnie pełni dyżury podczas przerw między lekcjami zgodnie z ustalonym planem dyżurów;
 - 9) jest zobowiązany do stanowczej reakcji na wszelkie próby naruszania przez uczniów dyscypliny szkolnej, a w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów i gestów;
 - 10) ma obowiązek reagować na nieodpowiedni strój ucznia i sam ubierać się stosownie;
 - 11) przestrzega procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia i na wypadek pożaru;
 - 12) opiekuje się powierzoną salą lekcyjną;
 - 13) współuczestniczy w edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 14) bierze udział w doskonaleniu zawodowym i podnosi swoje kwalifikacje;
 - 15) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 16) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z planu pracy dydaktycznej;
 - 17) ma obowiązek poinformować uczniów przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych i ustalonych dla nich ocenach semestralnych lub rocznych.
3. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
4. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35

1. Nauczyciele pracują w następujących zespołach:
 - 1) zespoły oddziałowe nauczycieli;
 - 2) zespoły przedmiotowe;
 - 3) inne, w miarę potrzeb.
2. Skład poszczególnych zespołów i komisji ustala Dyrektor Zespołu.
3. Pracą kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Zespołu.



§ 36

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Wychowawca może być zmieniony na własną prośbę, uzasadnioną poważnymi przyczynami albo na wniosek Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu, po przeprowadzeniu rozmowy z nauczycielem wychowawcą.
5. Na nauczyciela wychowawcy spoczywają następujące obowiązki:
 - 1) przewodniczenie zespołowi oddziałowemu;
 - 2) opracowanie i realizacja programu wychowawczego klasy uwzględniającego cele wychowawcze szkoły, specyfikę grupy klasowej i potrzeby poszczególnych uczniów oraz propozycje nauczycieli uczących w oddziale;
 - 3) zapoznanie uczniów z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, a na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym – rodziców;
 - 4) poinformowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z klasowych zestawów programów nauczania;
 - 5) współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz informowanie o zasadach oceniania i postępach uczniów w nauce;
 - 6) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Zespołu o wyróżnienie lub ukaranie ucznia;
 - 7) uczestnictwo w przygotowaniu wycieczki swojej klasy, nawet jeśli z przyczyn obiektywnych nie bierze w niej udziału;
 - 8) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) rozwiązywanie konfliktów powstających w grupie klasowej, a także między wychowankami a społecznością szkoły;
 - 10) współpraca z klasową radą rodziców, z rodzicami uczniów, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu wychowanków podczas obowiązkowych zebrań i wywiadówek, „drzwi otwartych” dla rodziców, dyżurów dla rodziców lub w dodatkowym terminie ustalonym indywidualnie;
 - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 12) ustalenie ocen klasyfikacyjnych zachowania wychowanków zgodnie ze Statutem Zespołu;
 - 13) przygotowanie listów gratulacyjnych dla rodziców uczniów wyróżniających się wyjątkowymi osiągnięciami oraz postawą zasługującą na szczególne uznanie;
 - 14) występowanie z wnioskami oraz opiniowanie podań wychowanków w sprawie pomocy finansowej i innych sprawach;
 - 15) poinformowanie rodziców uczniów o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi na miesiąc przed klasyfikacją semestralną lub roczną;
 - 16) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 17) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 18) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
 - 19) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;



20) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i po diagnostycznym.

§ 37

1. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną w Szkole zapewniają pedagog, psycholog i pedagog specjalny Zespołu.
2. Zakres obowiązków nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 zawiera § 8 Statutu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Poznaniu.

VIII. Współdziałanie Szkoły z rodzicami.

§ 38

Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 39

Rodzice mają prawo do czynnego udziału w proponowanych przez Zespół działaniach wychowawczo – profilaktycznych.

§ 40

Rodzice za szczególnie efektywną pracę na rzecz szkoły mogą zostać wyróżniani przez Dyrektora Zespołu.

§ 41

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 2) znajomości zadań i planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej w danej klasie i szkole;
- 3) stałych spotkań, w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze, które odbywają się według ustalonego harmonogramu oraz w miarę potrzeb rodziców, wychowawców i Dyrektora Zespołu;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszej edukacji swoich dzieci;
- 5) znajomości Statutu;
- 6) odwoływania się, w trybie określonym w Statucie, od decyzji w sprawie kary i skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 7) dostępu do informacji publicznej z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą służbową oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
- 8) informacji o zmianach dokonywanych w Statucie.

2. Obowiązki rodziców:

- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły; rodzic usprawiedliwia nieobecność poprzez zakładkę Frekwencja w dzienniku elektronicznym;
- 4) wspomaganie swojego dziecka w uzupełnianiu braków i zaległości wynikających z nieobecności;
- 5) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
- 6) informowanie dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego



- poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
- 7) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu;
 - 8) powiadamianie organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego;
 - 9) wychowywanie dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniebdywanie ich;
 - 10) systematyczny kontakt z wychowawcą;
 - 11) uczestnictwo w organizowanych przez szkołę zebraniach rodziców ogólnych lub spotkań z wychowawcą;
 - 12) wychowywanie dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
 - 13) poświęcanie czasu i uwagi swojemu dziecku tak, aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania i wychowania, w tym systematyczne zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez nauczyciela, także poprzez e-dziennik.
 - 14) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 42

1. W Szkole obowiązującym kanałem komunikacji nauczyciel – rodzic oraz rodzic – nauczyciel jest dziennik elektroniczny, który służy także do rejestracji przebiegu nauczania.
2. Wychowawca podaje Dyrektorowi Zespołu godziny w jakich będzie odpowiadał na pytania rodziców kierowane przez e-dziennik. Informację tę umieszcza się w e-dzienniku.
3. Szkoła nie zapewnia nauczycielom telefonów do kontaktów z rodzicami.
4. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
5. Indywidualne spotkania rodziców z nauczycielem odbywają się wg ustalonych dyżurów.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych na wniosek wychowawcy klasy, za zgodą dyrektora szkoły, mogą być zorganizowane dodatkowe spotkania z rodzicami, nie ujęte w harmonogramie stałych spotkań z rodzicami.
7. Wszystkie spotkania z rodzicami są protokołowane.
8. W przypadku zaistnienia problemu wymagającego rozwiązania rodzic zwraca się do wychowawcy klasy, który decyduje o sposobie jego rozwiązania.
9. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań ogólnoszkolnych, poszczególnych oddziałów oraz dyżurów zgodnie z harmonogramem;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym, innym specjalistą, po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania;
 - 3) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 4) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości.
10. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości sposobów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;



4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

11. Szkoła udziela informacji na temat funkcjonowania ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych wyłącznie na żądanie sądu lub policji.

12. Dyrektor Zespołu udziela odpowiedzi pisemnej na pytanie skierowane wyłącznie w formie pisemnej w ciągu 14 dni.

§ 46

1. Szkoła nie ingeruje w relacje pomiędzy rodzicami.

2. Szkoła nie ingeruje w aktywność uczniów w przestrzeni wirtualnej, np. mediach społecznościowych, komunikatorach itp. Za aktywność uczniów w Internecie odpowiadają ich rodzice.

IX. Postanowienia końcowe

§ 47

Funkcjonowanie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu reguluje jego Statut.

DYREKTOR

mgr Marzena Mnich - Muszyńska