

Procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu.

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenia i rekomendacje dotyczące nauki w czasie pandemii
- 2) obowiązujące akty prawne MEN, MZ i GIS
- 3) Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki.
4. Planuje organizację pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej według trzech możliwych wariantów:
 - **Wariant A**- tradycyjna forma kształcenia.
 - **Wariant B**- mieszana forma kształcenia (hybrydowa).
 - **Wariant C**- kształcenie zdalne.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

6. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenia z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
3. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole/przedszkolu, w grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Przystosowania sal- przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali wszystkie zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty np. maskotki, dywany itp.
5. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
6. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
7. Przebywania w częściach wspólnych (korytarze, toalety) w bezpośrednim kontakcie z uczniem w maskach lub przyłbicach.
8. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, itp.
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych.
11. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
12. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
13. Przed spożyciem posiłków, sprawdza higienę przygotowania stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym dzieci będą spożywały posiłki.

III. Obowiązki pracownika:

1. Każdy pracownik szkoły/przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. **Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.**

IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego oraz potwierdzają ten fakt poprzez podpisanie oświadczenia (załącznik nr 3).
2. Przez cały czas pobytu dziecka w placówce pozostają dostępni pod numerami telefonu wskazanymi do szybkiego kontaktu (załącznik nr1). Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły/ przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
3. Przestrzegają wytycznych dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
5. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przyprowadzają do szkoły/przedszkola tylko **bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.**
7. Wyrażają zgodę (załącznik nr 2) na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
8. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły/przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
13. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
14. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na terenie szkoły.

V. Obowiązki uczniów uczestniczących w zajęciach:

1. Zapoznają się z obecnie obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19
2. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć. Podczas zajęć szkolnych i przedszkolnych obowiązuje zakaz wymieniania się przyborami.
3. **Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia, dezynfekcji rąk, w szczególności po przyjsciu do szkoły/przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.**
4. Uczniowie szkoły podstawowej klas od 1-8 podczas przebywania w częściach wspólnych szkoły (korytarze, toalety) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa. Maseczkę lub przyłbicę uczniowie mogą zdjąć po zajęciu miejsca w ławce szkolnej w wyznaczonej sali. Zwolnieni z obowiązku zakrywania ust i nosa są uczniowie posiadający przeciwwskazania zdrowotne.
5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.

6. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzach, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych.
7. Przebywają wyłącznie w salach lekcyjnych wyznaczonych w planie nauczania. Podczas przerw zaleca się kontakty tylko z osobami z własnej grupy klasowej.
8. Zapoznają się ze szczegółowymi i stosują się do regulaminów biblioteki i świetlicy szkolnej.

VI. Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przed wejściem do budynku szkoły/przedszkola należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
2. Zaleca się wywieszenie instrukcji poprawnej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, dezynfekować oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Rekomenduje się monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos oraz zapoznani z instrukcją prawidłowego ich stosowania.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Dyrektor placówki wyznacza pracownika odpowiedzialnego za prace porządkowe wokół placówki, bezpieczeństwo i dezynfekcję sprzętu terenowego po każdej grupie, która będzie z niego korzystała.
11. W trakcie swojej pracy nauczyciele wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
12. Pracownicy z objawami choroby zakaźnej nie przychodzą do pracy i zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej.

VI. Zasady poruszania podczas pobytu w szkole.

1. Uczniowie przychodzą do szkoły pojedynczo lub utrzymując odległości min. 1,5 metra od innego ucznia.
2. Zaleca się aby uczniowie przychodzili najwcześniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
3. Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły wyznaczonymi wyjściami. **Przed wejściem dezynfekują ręce i przechodzą bezpośrednio do swojej sali lekcyjnej.**

4. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu. Decyzję o wyjściu na przerwę na boisko lub pozostanie na korytarzu szkoły podejmuje dyrekcja szkoły.
5. Rodzice uczniów przebywają na terenie szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach według rygorów i zasad opisanych powyżej.

VII. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w szkole/przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Opiekę nad dzieckiem w izolatorium sprawuje wyznaczony przez dyrekcję szkoły pracownik szkoły.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
4. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
5. Gdy u dziecka stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić na zajęcia w szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.
8. **Potwierdzenie zakażenia SARS- CoV-2 na terenie szkoły/przedszkola-** Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

VIII. Zasady pracy przedszkola/ oddziału przedszkolnego

1. W celu wypełnienia wytycznych GIS, MEN i MZ przedszkole czynne będzie w godzinach 6.30- 16.30.
2. Liczebność i grup przedszkolnych została dostosowana do obecnie obowiązujących wymogów i wytycznych.
3. W przedszkolu do odwołania nie będą organizowane wyjazdy, imprezy wspólne dla grup, teatryki, koncerty i inne uroczystości wspólne.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Pozostałe przedmioty i sprzęt należy regularnie dezynfekować.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
7. W placówce ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz.
8. Rodzice dzieci przedszkolnych nie powinni wchodzić z nimi do części wspólnych szatni.
9. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej, z zachowaniem zasady- 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
10. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/ opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Należy ograniczyć liczbę rodziców przebywających w placówce do minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
11. Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola powinny stosować się do obowiązku noszenia maseczki, dezynfekcji rąk i zachowania dystansu.
12. Bezpośrednie kontakty nauczycieli i rodziców, zostają ograniczone do minimum, jeśli jest to konieczne mogą odbywać się w formie elektronicznej (mailowo lub za pośrednictwem platformy I-przedszkole) lub telefonicznej.
13. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola możliwe jest do godziny 8:15. Po tym czasie ze względu na organizację pracy i dezynfekcję części wspólnych dzieci nie będą przyjmowane.
14. W miarę możliwości dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez jednego stałego opiekuna- pozwala to uniknąć rotacji osób postronnych.
15. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
16. Rodzic przyprowadzając dziecko do placówki korzysta z domofonu/dzwonka i czeka na przyjęcie pracownika przedszkola. Pracownik obsługi przychodzi po dziecko do drzwi głównych. Przy każdym wejściu do przedszkola dziecko poddawane jest kontroli temperatury.
17. **Dziecko nie zostaje przyjęte do placówki jeżeli pomiar temperatury ciała jest powyżej 37,5°C lub występują inne widoczne objawy chorobowe.**
18. Jeżeli dziecko nie ma widocznych objawów chorobowych, udaje się z pracownikiem do szatni swojej grupy, by przebrać się a następnie wejść do sali. Analogicznie dzieje się w przypadku odbierania dzieci.
19. Rodzice zachowują dystans 1,5 metra między personelem oraz innymi dziećmi i rodzicami. Rodzice powinni opuścić teren przedszkola bez zbędnej zwłoki.
20. Podczas przebywania w przedszkolu dzieci nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa.
21. Dzieci, nauczyciele i pracownicy przedszkola, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund. Nauczyciel organizuje w grupie, którą opiekuje się, pokaz właściwego mycia rąk.
22. Zaleca się korzystanie dzieci z pobytu na świeżym powietrzu- optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
23. W przypadku korzystania dzieci z placu zabaw poza terenem przedszkola należy uprzednio poddać czyszczeniu i dezynfekcji sprzęt, do którego dzieci będą miały dostęp.
24. Z placu zabaw jednocześnie może korzystać tylko jedna grupa przedszkolna. Części stałe wyposażenia placu zabaw dezynfekowane są po każdej grupie.
25. Do wycierania rąk dzieci używają wyłącznie ręczników papierowych.

VIII. Żywienie dzieci

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Obowiązuje całkowity zakaz wzajemnego częstowania się jedzeniem.
6. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są nauczyciele.
7. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
8. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach.
9. Podczas przechodzenia do jadalni grupy nie powinny się mijać.
10. Nauczyciel może wyjść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
 - 1) poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
 - 2) pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł,
 - 3) pomieszczenie zostało wywietrzone.
11. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
12. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
13. Po posiłek uczniowie podchodzą „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków.
14. Porządku w stołówce pilnuje nauczyciel pełniący dyżur.
15. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę

IX. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników, dzieci i ich rodziców.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. Dane do szybkiego kontaktu.
2. Zgoda na pomiar temperatury.
3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

DYREKTOR

mgr Katarzyna Wierzbńska

Załącznik nr 1

do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu

Aktualizacja danych rodziców do szybkiego kontaktu.

.....
.....

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	Numer telefonu	Adres e-mail
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	Numer telefonu	Adres e-mail

Załącznik nr 1

do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu

Aktualizacja danych rodziców do szybkiego kontaktu.

.....
.....

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	Numer telefonu	Adres e-mail
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	Numer telefonu	Adres e-mail

Załącznik nr 2

do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu

ZGODA RODZICA NA POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Ja/ my* niżej podpisany/i
(imię i nazwisko rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych)

wyrażam/y zgodę na pomiary temperatury u mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

podczas wejścia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 oraz w trakcie pobytu dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Zgodę wyrażam w pełni dobrowolnie.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)*

*Pomiaru temperatury przed wejściem będzie dokonywał pracownik administracyjno-obslugowy/ wyznaczony nauczyciel, w trakcie pobytu/zajęć/konsultacji: wychowawca lub opiekun danej grupy uczniów.

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2

do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu

ZGODA RODZICA NA POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Ja/ my* niżej podpisany/i
(imię i nazwisko rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych)

wyrażam/y zgodę na pomiary temperatury u mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

podczas wejścia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 oraz w trakcie pobytu dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Zgodę wyrażam w pełni dobrowolnie.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)*

*Pomiaru temperatury przed wejściem będzie dokonywał pracownik administracyjno-obslugowy/ wyznaczony nauczyciel, w trakcie pobytu/zajęć/konsultacji: wychowawca lub opiekun danej grupy uczniów.

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3

do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja/ my niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych)

Oświadczam/y, iż zapoznałem/am się z obecnie obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19 w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)*

Załącznik nr 3

do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja/ my niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych)

Oświadczam/y, iż zapoznałem/am się z obecnie obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19 w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)*